



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету  
21 червня 2019 року,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ **Л.І. Чорний**  
(підпис) (ініціали, прізвище)

21 червня 2019 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«ПОДАТКОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
**для підготовки на другому освітньому рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня магістра**  
**за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

## ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	
2.	Заплановані результати навчання	–	
3.	Програма навчальної дисципліни	–	
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	–
	4.2.	Аудиторні заняття	
	4.3.	Самостійна робота студентів	–
5.	Методи навчання та контролю	–	
6.	Схема нарахування балів	–	
7.	Рекомендовані джерела	–	
	7.1.	Основні джерела	–
	7.2.	Допоміжні джерела	–
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	07 Управління та адміністрування
2.	Код і назва спеціальності	–	072 Фінанси, банківська справа та страхування
3.	Назва спеціалізації	–	–
4.	Назва дисципліни	–	Податкове адміністрування
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ППО 5.
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	другий
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	магістр
9.	Курс / рік навчання	–	перший
10.	Семестр	–	перший
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	4 / 120
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	36
	% від загального обсягу	–	30,0
	лекційні заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	50,0
	семінарські заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	50,0
	самостійна робота (годин)	–	84
	% від загального обсягу	–	70,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	2
	самостійної роботи	–	2
	3) заочна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	–
	% від загального обсягу	–	–
	лекційні заняття (годин)	–	–
	% від обсягу аудиторних годин	–	–
	семінарські заняття (годин)	–	–

% від обсягу аудиторних годин	–	–
самостійна робота (годин)	–	–
% від загального обсягу тижневих годин:	–	–
аудиторних занять	–	–
самостійної роботи	–	–
12. Форма семестрового контролю	–	екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:		
1) попередні дисципліни	–	ППВ 10.1. Податковий менеджмент
2) супутні дисципліни	–	ППО 3. Менеджмент організацій та адміністрування
3) наступні дисципліни	–	-
14. Мова вивчення дисципліни	–	українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b>Після завершення вивчення дисципліни</b> <b>здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>
<b>1. Знання</b> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>
1.1) відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату Податкового адміністрування;
1.2) знати методичні положення застосування основних методів та прийомів аналізу податкової інформації.
<b>2. Розуміння</b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) пояснювати зміст дефініцій і основних термінів, що розкривають суть Податкового адміністрування;
2.2) пояснювати сутність та специфіку оподаткування;
2.3) пояснювати сутність і специфіку податкових консультацій.
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) працювати з статистичними даними, інформаційними збірниками, офіційними сайтами органів влади та місцевого самоврядування пошуку стосовно збору та аналізу податкової інформації;
3.2) знати порядок і особливості застосування статистичних методів;
3.3) знати особливості обчислення параметрів та критеріїв обраних для аналізу методів, а також здійснювати відповідне розв'язання задач на основі комп'ютерної техніки за допомогою спеціалізованих комп'ютерних програм;
3.4) роз'яснювати основні параметри обраних для аналізу методів та вирішувати відповідні задачі.
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) порівнювати методологічні положення податкових методів;

4.2)	критично аналізувати вихідні дані на предмет застосування того чи іншого податкового методу в менеджменті;
4.3)	аналізувати вихідні дані на предмет можливості їх застосування в податковому менеджменті.
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати вибір обраного податкового методу;
5.2)	аргументувати вибір застосування міжнародних договорів та погашення податкового боргу за запитами компетентних органів іноземних держав
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	сформувати та записати висновок щодо розв'язаного завдання;
6.2)	сформувати та записати висновок щодо меж використання в податковому менеджменті перевірок, їх видів та порядку проведення
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	надавати пропозиції щодо удосконалення практичної діяльності на основі використання статистичних розрахунків у практиці податкового адміністрування.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні**

Сутність та необхідність податкового адміністрування. Характеристика діючої системи адміністраторів податків, зборів, платежів. Історичний аспект адміністрування податків, зборів, платежів.

#### **Тема 2. Адміністратори податків, зборів, платежів (контролюючі органи)**

Історія становлення та розвитку інституту адміністраторів (контролюючих органів) податків, зборів, платежів. Права, обов'язки та відповідальність контролюючих органів. Правові засади системи надання адміністративних послуг органами ДФС. Адміністративні послуги ДФС України та їх характеристика.

#### **Тема 3. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах**

Правові засади організації обліку платників податків у контролюючих органах. Порядок взяття на облік за основним місцем обліку платників податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків. Оприлюднення даних про взяття на облік платників податків. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.

#### **Тема 4. Особливості реєстрації платників податку на додану вартість**

Правові засади реєстрації платників податку на додану вартість. Порядок реєстрації платників податку на додану вартість. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість. Анулювання реєстрації платників податку на додану вартість.

#### **Тема 5. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах**

Правові засади ведення оперативного обліку податків, зборів, платежів в органах ДФС України. Оперативний облік податкових надходжень до бюджету. Електронні рахунки

платників податку на додану вартість. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків, зборів, єдиного соціального внеску, митних платежів платникам.

#### **Тема 6. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах**

Правові засади приймання податкової звітності в контролюючих органах. Адміністрування системи приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності. Порядок обробки та перенесення інформації з документів податкової звітності до електронних баз контролюючих органів.

#### **Тема 7. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів**

Поняття податкового контролю як складової системи адміністрування податків, зборів, платежів. Горизонтальний моніторинг як форма податкового контролю. Податкові перевірки в системі податкового контролю. Електронні перевірки як додатковий сервіс у системі податкового контролю.

#### **Тема 8. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами**

Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. Податкові повідомлення - рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків.

#### **Тема 9. Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення**

Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податковий компроміс як форма вирішення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.

#### **Тема 10. Адміністрування податкового боргу**

Поняття податкового боргу платника податку. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків.

#### **Тема 11. Принципи та процедури погашення податкового боргу**

Джерела та принципи погашення податкового боргу платників податків. Податкова застава та процедура її застосування. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків. Порядок погашення податкового боргу платників податків-юридичних і фізичних осіб. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.

#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Адміністратори податків, зборів, платежів (контролюючі органи)	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Особливості реєстрації платників податку на додану вартість	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах	10	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	12	2	2			8						
Тема 8. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами	12	1	1			10						
Тема 9. Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення	12	1	1			10						
Тема 10. Адміністрування податкового боргу	12	1	1			10						
Тема 11. Принципи та процедури погашення податкового боргу	12	1	1			10						
Всього годин:	120	18	18	-	-	84	-	-	-	-	-	-

## **4.2. Аудиторні заняття**

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні, лабораторні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2. навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних, лабораторних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

## **4.3. Самостійна робота студентів**

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми (окремих тем) та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## **5. Методи навчання та контролю**

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення лекційних занять за денною формою навчання (див табл.). Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денна	9	1,1	2,2	3,3	4,4	5,6	6,7	7,8	8,9	10,0

6.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 9 семінарських занять за денною формою навчання.

За результатами семінарського (практичного, лабораторного) заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п.4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 29 травня 2017 року, протокол № 14).

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№	Розподіл балів за самостійну роботу	Номер теми	Усього
---	-------------------------------------	------------	--------



з/п	студентів та виконання індивідуальних завдань	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	балів
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	14
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання	6											6
Усього балів													20

6.5. За семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену з навчальної дисципліни, студент може максимально одержати 30 балів.

Перерозподіл балів в межах максимально можливого одержання їх кількості за надані студентами відповіді в усній та письмовій формі на питання та виконання, наведено в таблиці.

#### Розподіл балів для семестрового контролю

№ з/п	Алгоритм нарахування балів	Номер питань екзаменаційного білета / кількість балів			Разом балів
		1	2	3	
1.	Максимальна кількість балів за усну відповідь на кожне питання екзаменаційного білета	5,0	5,0	-	10,0
2.	Максимальна кількість балів за практичне завдання	-	-	20	20,0
	Усього балів	5,0	5,0	20	30,0

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

- Кулинич О. І. Теорія статистики : [підруч.] / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [7-те вид., перероб. і доп.]. – К. : Знання, 2015. – 239 с.
- Кулинич О.І. Статистичне моделювання і прогнозування для обґрунтування програм соціально-економічного розвитку: [навч. вид.] / О.І. Кулинич, Р.О. Кулинич. — [2-е вид., доп.]. — Хмельницький: ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2019. – 57 с.
- Хомутенко В.П. Адміністрування податків, зборів, платежів: навч. посіб. / [В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко]; за заг. ред. В.П. Хомутенко – Одеса: «Атлант», 2015. – 314 с.
- Кулинич Р. О. Статистичні методи аналізу взаємозв'язку показників соціально-економічного розвитку : [монографія] / Р. О. Кулинич. – К. : ВПД “Формат”, 2008. – 288 с.
- Кулинич Р.О. Статистична оцінка чинників соціально-економічного розвитку: Монографія. – К.: Знання, 2007. – 311 с.

### 7.2. Допоміжні джерела

- Парфенцева Н. О., Кулинич Р. О. Статистичне вивчення соціально-економічного розвитку України : [підруч.] / Н. О. Парфенцева, Р. О. Кулинич. – К.: ВПД “Формат”, 2011. – 456 с.
- Зайцев О. В. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. — Суми : Сумський державний університет, 2017. — 412 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- www.ukrstat.gov.ua
- www.nbu.gov.ua

**Розробники програми:**

**Викладачі дисципліни:**

професор кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_ О. І. Кулинич

11.06.2019 р.

завідувач кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_ Р. О. Кулинич

11.06.2019 р.

Схвалено кафедрою математики, статистики та інформаційних технологій 11.06.2019 року, протокол № 13.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Р. О. Кулинич

11.06.2019 р.

Декан факультету управління та економіки \_\_\_\_\_ Т. В. Терещенко

11. 06. 2019 року

Погоджено методичною радою університету 20.06.2019 року, протокол № 7.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І. Б. Ковтун

20 червня 2019 року